

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) przekazujemy Państwu informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

**Szkoła Podstawowa Nr 3**  
**im. Ks. Jana Twardowskiego**  
**ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna**

został wyznaczony:

**Inspektor Ochrony Danych - Pani Iwona Obarzanek**  
**Szkoła Podstawowa Nr 3**  
**im. Ks. Jana Twardowskiego**  
**ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna**

Informacje, w jaki sposób chronimy i przetwarzamy Państwa dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Celem RODO jest zapewnienie każdej osobie możliwości ochrony jej praw i wolności oraz zapewnienie kontroli nad przetwarzaniem należących do niej danych.
4. W tym celu mogą Państwo skorzystać ze swoich praw:
  - **prawa dostępu do danych** - osoba, której dane dotyczą ma prawo do otrzymania informacji m.in. jakie jej dane Administrator przetwarza, w jakich celach są one przetwarzane, oraz uzyskania ich kopii. Mogą Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o otrzymanie informacji (wniosek dostępny w siedzibie Administratora)
  - **prawa do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)** – osoba, której dane dotyczą może wskazać zakres i okoliczności uzasadniające wnioskowane usunięcie danych np. dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a nie występują podstawy prawne do dalszego przetwarzania danych, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  - Prawo do usunięcia danych może być zrealizowane w przypadkach, gdy Administrator nie ma podstaw prawnych do przetwarzania danych. Zwracamy uwagę, że jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne realizacji obowiązku prawnego to dane osobowe nie mogą zostać usunięte.
  - **prawa do przenoszenia danych** - osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi. Wniosek o przeniesienie danych może złożyć osoba, której dane dotyczą. Informacja

przekazywana będzie w formie pliku przekazywanego na zabezpieczonej hasłem płycie CD.

- **prawa do ograniczenia przetwarzania danych** - osoba, której dane dotyczą wskazuje, że wystąpiły przesłanki określone w art. 18 RODO dla ograniczenia przetwarzania jej danych np. Administrator nie potrzebuje pewnych danych, nie występują przesłanki do dalszego ich przetwarzania a osoba, której dane dotyczą wnosi o wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych. Każdy wniosek o ograniczenie przetwarzania danych będzie wymagał indywidualnego rozpatrzenia pod względem istniejących podstaw dla przetwarzania danych, celu i zakresu ich przetwarzanych.
- **prawo do sprostowania danych** – w każdym momencie, gdy znajdzie taka potrzeba osoba, której dane dotyczą informuje Administrator o zmianie swoich danych osobowych. Mogą Państwo zwrócić się do Administratora z prośbą o sprostowanie nieprawidłowych, czy uzupełnienie niekompletnych danych osobowych.
- **prawo sprzeciwu** - w każdym momencie można złożyć sprzeciw wobec przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania a także sprzeciw wobec przetwarzania danych celach marketingowych. Sprzeciw wobec przetwarzania danych można złożyć np. w placówce Administratora, listownie na adres Administratora. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. To sam administrator odpowiada za wykazanie, że jego ważne prawnie uzasadnione interesy mają nadrzędny charakter wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- **Skarga** Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Informacja o rozpowszechnianiu wizerunku**

Zgodnie z obowiązującym prawem Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82 NIE PONOSI odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców uczniów lub uczniów (np. wykonywanie zdjęć i filmów na zajęciach, zawodach, turniejach i uroczystościach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie).

Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany, a w przypadku niepełnoletniej osoby zgody rodzica/opiekuna prawnego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REKRUTACJI DO SZKOŁY ORAZ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KONSTANCINIE-JEZIORNEJ

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.U.E.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) prowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych,
  - b) wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych nałożonych przez przepisy prawa tj. ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO), polegającego na prowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej oraz do klas szkoły podstawowej, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, jak również archiwizacji i niszczenia dokumentów, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, poczta, kurierzy, banki, audytorzy, tłumacze i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie do tego niezbędnym. Dane będą także przekazywane do uprawnionych organów państwowych, w tym urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w związku z realizacją zadań dotyczących zobowiązań podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej albo uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
  - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

- b) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (u.p.o.) jest warunkiem ustawowym wzięcia udziału w rekrutacji, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.
  9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: iod@sp3kj.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzamy dane osobowe w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - 1) **zawarcia i wykonania umowy o pracę zawartej z Administratorem – pracodawcą** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W związku z tym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególności na potrzeby zatrudnienia i wykonywania praw i obowiązków ze stosunku pracy spoczywających na pracowniku i pracodawcy,
  - 2) **wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegających w szczególności na:
    - **realizacji zadań związanych z zatrudnieniem i ubezpieczeniem**, w tym w postaci:
      - a) prowadzenia akt osobowych,
      - b) prowadzenia ewidencji czasu pracy,
      - c) naliczania i wypłaty wynagrodzenia,
      - d) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
      - e) wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
      - f) ustalania obowiązku oraz odprowadzania składek na potrzeby ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
      - g) zarejestrowania/ wyrejestrowania pracownika i członków rodziny w ZUS jako ubezpieczonych,
      - h) przekazywania imiennych raportów miesięcznych dla osoby ubezpieczonej (ZUS RMUA),
      - i) naliczania i wypłaty zasiłków chorobowych,
      - j) prowadzenia i obsługi pracowniczych planów kapitałowych
  - 3) zgodnie z przepisami m.in. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo oświatowe, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniach społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, jak również aktów wykonawczych do ustaw (w szczególności rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy),

- a) **realizacji zadań związanych z zapewnieniem ochrony danych osobowych u Administratora**, zgodnie z przepisami RODO,
- b) **realizacji zadań związanych z obliczeniem i odprowadzeniem podatku dochodowego od osób fizycznych**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c) **prowadzeniu rachunkowości Administratora**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- d) **realizacji zadań Administratora związanych z organizacją pracowniczych planów kapitałowych**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) **realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych** zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w tym takie działania jak:
  - przyjęcie zgłoszenia i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w tym także przetwarzania informacji mogących zawierać dane osobowe szczególnych kategorii (art. 6 ust. 1 lit. C RODO lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
  - podjęcie działań następczych oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z tym związanej (art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
  - ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy wyraził na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- f) **realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz rejestrze KRK** wobec dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich);
- g) **realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego w szczególności na:
  - realizacji wewnętrznych **celów administracyjnych**, w tym m.in. zarządzanie personelem, prowadzenie statystyk, raportowanie wewnętrzne, planowanie i analiza zatrudnienia, zarządzanie mieniem powierzonym pracownikowi, zarządzanie wynagrodzeniami, przydzielanie zadań, dokonywanie oceny pracownika, zapewnianie bezpieczeństwa i kontroli dostępu na terenie zakładu pracy, ewidencjonowanie korespondencji i inne czynności składające się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora,
  - informowania pracowników o możliwości objęcia ich dodatkowymi **benefitami** i organizacji korzystania z nich,
  - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed **roszczeniami**,
  - w ramach prowadzonego **monitoringu wizyjnego** – na konieczności zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony osób i mienia (art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

W pozostałym zakresie, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przed wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych poinformujemy Państwa o celu przetwarzania danych i tym, że podstawą prawną przetwarzania danych będzie Państwa zgoda.

4. Dane mogą być przekazywane odbiorcom, w szczególności:

- 1) podmioty świadczące usługi na naszą rzecz w zakresie koniecznym do realizacji celów opisanych w niniejszej klauzuli, np. usługi BHP, firmy świadczące usługi IT i

wsparcia technicznego, organizacja szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacja i zarządzanie kadrami, doradztwo prawne i podatkowe, usługi bankowe, finansowe i ubezpieczeniowe, operatorzy pocztowi i telekomunikacyjni, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, weryfikacja zgodności (audyty), przy czym podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w celu wykonywania swoich obowiązków i w zakresie do tego niezbędnym,

- 2) inni administratorzy, gdy będzie to niezbędne do realizacji celów określonych w niniejszej klauzuli i w zakresie do tego niezbędnym, w tym podmioty oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników, firmy szkoleniowe,
  - 3) Państwa służbowe dane (takie jak imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu) mogą być także udostępniane innym podmiotom (głównie beneficjentom i kontrahentom), gdy będzie to konieczne do realizacji współpracy i realizacji obowiązków wynikających z Państwa stosunku pracy.
  - 4) organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, w tym urzędy skarbowe i Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań dotyczących zobowiązań podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresów związanych z przechowywaniem dokumentacji pracowniczej, ubezpieczeniowej i podatkowej, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
- 1) W zakresie realizacji umowy o pracę, dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego bądź innych obowiązujących przepisów.
  - 2) W zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym wewnętrznych celów administracyjnych, dane osobowe są przechowywane do czasu wypełnienia tych prawnie uzasadnionych interesów.
  - 3) W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do jakiego zostały przekazane lub do czasu wycofania udzielonej zgody – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
  - 3) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy i realizacji związanych z tym obowiązków prawnych jest wymogiem ustawowym, który wynika z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz odrębnych przepisów związanych z realizacją uprawnień i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy o pracę, jak również realizacji

obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora. W pozostałym zakresie (w tym w zakresie, w jakim wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych), podanie danych osobowych jest dobrowolne.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Informujemy, że wysyłając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie niewskazanym w przepisach prawa pracy, przez **Szkołę Podstawową nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornej** ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna (dalej **Administrator**), w celu udziału w prowadzonym procesie rekrutacyjnym na wskazane stanowisko. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, kierując informację o jej wycofaniu do Administratora na adres e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dodatkowo, jeżeli chciałby Pan/Pani aby Pana/Pani kandydatura była brana pod uwagę również

w innych procesach rekrutacyjnych prosimy o wyrażenie poniższej zgody:

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez **Szkołę Podstawową nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornej** ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres 9 miesięcy od momentu wyrażenia zgody.

**Pod powyższą treścią powinna znaleźć się następująca informacja:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornej** z siedzibą w Konstancinie-Jeziornej, ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna. Pozostałe informacje na temat przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora znajdują się tutaj.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH**  
**POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko oferowane w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornej i wyboru odpowiedniej osoby do zatrudnienia na stanowisku określonym w ofercie pracy, w tym oceny kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata do pracy. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres 9 miesięcy od momentu wyrażenia zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w prowadzonym procesie rekrutacyjnym jest:
  - 1) w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy, podstawą prawną jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dotyczy to takich danych, jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia oraz dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy. Jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, dotyczy to również informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Obowiązek prawny spoczywający na Administratorze obejmuje również te dane, których podanie jest niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
  - 2) w przypadku podania przez kandydata do pracy danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisów wykonawczych, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dotyczy to wszelkich danych podanych przez kandydata do pracy w życiorysie (CV), liście motywacyjnym bądź udostępnionych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Administrator wskazuje, że podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt.

1) powyżej jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji.

Podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 2) powyżej jest dobrowolne. Administrator oświadcza, że brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w przyszłych procesach na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - upoważniony do tego personel Administratora,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora dla wypełnienia celów, dla jakich dane te są zbierane (w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT oraz świadczące usługi IT i wsparcia technicznego oraz podmioty dostarczające rozwiązania służące do rekrutacji). Podmioty te muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych osobowych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody, jednakże nie dłużej niż do zakończenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy.
7. Administrator oświadcza, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową);
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora w oparciu o wyrażoną przez Pani/Pana zgodę (zgodnie z informacją zawartą w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszej informacji). Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora:
  - 1) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem;
  - 2) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - 3) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami
4. Każde przetwarzanie danych osobowych musi być oparte na zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - 1) niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - 2) niezbędność przetwarzania do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustaw podatkowych oraz aktów wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie mieć upoważniony do tego personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, jak również archiwizacji i niszczenia dokumentów, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie do tego niezbędnym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z Umową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

- 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- 1) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
9. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa zawarcia umowy lub naruszenie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POSZKODOWANEGO  
W ZWIĄZKU Z ZAISTNIENIEM WYPADKU  
PRZY PRACY**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: iod@sp3kj.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w związku z zaistniałym wypadkiem przy pracy, w tym w szczególności przeprowadzenia postępowania dot. ustalenia okoliczności, przyczyn, skutków wypadku przy pracy wynikających m.in. z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Dodatkowo Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami jakie mogą wystąpić, w związku ze zdarzeniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze, wynikającego z m.in. z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu i obronie roszczeń.
  - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat zgodnie z art. 234 §31 Kodeksu pracy, do czasu zakończenia prowadzonego postępowania dotyczącego wypadku oraz czasu niezbędnego do wypełnienia obowiązków archiwizacji oraz ochrony przed ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, oraz jego podwykonawcy, podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. zewnętrzne firmy BHP) które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa takim jak Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-014), ul. Moniuszki 1a.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POSZKODOWANEGO  
W ZWIĄZKU Z ZAISTNIENIEM WYPADKU  
W DRODZE DO/Z PRACY**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w związku z zaistniałym wypadkiem w drodze do/z pracy, w tym w szczególności przeprowadzenia postępowania dot. ustalenia okoliczności, przyczyn, skutków wypadku w drodze do/z pracy wynikających m.in. z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania. Dodatkowo Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami jakie mogą wystąpić, w związku ze zdarzeniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze, wynikającego z m.in. z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu i obronie roszczeń.
  - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat zgodnie z art. 234 §31 Kodeksu pracy, do czasu zakończenia prowadzonego postępowania dotyczącego wypadku oraz czasu niezbędnego do wypełnienia obowiązków archiwizacji oraz ochrony przed ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora oraz jego podwykonawcy, podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. zewnętrzne firmy BHP), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa takim jak Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-014), ul. Moniuszki 1a.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ŚWIADKÓW WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZIE DO/Z PRACY**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności, przyczyn, skutków wypadku przy pracy, w drodze do pracy/z pracy i odebrania w związku z tym od Pana/Pani jako świadka zdarzenia wyjaśnień, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dodatkowo Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami jakie mogą wystąpić, w związku ze zdarzeniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze, wynikającego z m.in. z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu i obronie roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/Pana lub od osoby zgłaszającej wypadek w pracy, w drodze do/z pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat zgodnie z art. 234 §31 Kodeksu pracy, do czasu zakończenia prowadzonego postępowania dotyczącego wypadku oraz czasu niezbędnego do wypełnienia obowiązków archiwizacji oraz ochrony przed ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora oraz jego podwykonawcy, podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. zewnętrzne firmy BHP), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa takim jak Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-014), ul. Moniuszki 1a.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM FANPAGE’A  
PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO  
W KONSTANCINIE-JEZIORNEJ NA PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM  
FACEBOOK**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Kategorie osób, których dane są przetwarzane oraz zakres przetwarzanych danych
  - 1) Administrator przetwarza dane osób, które:
    - a) dokonały subskrypcji fanpage poprzez kliknięcie ikony „Lubię to” lub „Obserwuj”;
    - b) opublikowały swój komentarz, pod którymkolwiek z postów zamieszczonych na fanpage’u.
  - 2) Administrator przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
    - a) identyfikator Facebooka (zazwyczaj zawierający imię i nazwisko lub nick);
    - b) zdjęcie profilowe;
    - c) inne zdjęcia (które również mogą przedstawiać wizerunek);
    - d) treść Państwa komentarzy.
4. Cele i podstawy przetwarzania
  - 1) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:
    - a) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na:
      - prowadzeniu fanpage pod nazwą „Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego” na portalu społecznościowym Facebook, na warunkach oraz na zasadach określonych przez portal Facebook i informowania za jego pomocą o aktywności Administratora, promowaniu wydarzeń i marki, produktów oraz usług, budowaniu i utrzymaniu społeczności z Administratorem oraz w celu komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisu Facebook (komentarze, wiadomości);
      - ewentualnym ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
    - b) na podstawie odrębnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody i przez czas do wycofania zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit a. lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
    - c) na podstawie wymogów ustawowych w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dostęp do Państwa danych będą mieć:
  - 1) upoważnieni pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (m.in. usługi IT i wsparcia technicznego), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;

- 2) inni Użytkownicy portalu Facebook (z uwagi na fakt, iż informacje o osobach obserwujących fanpage'a, o polubieniach, a także treści komentarzy, posty i inne informacje dostarczane przez Użytkowników są jawne);
  - 3) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4) właściciel portalu społecznościowego Facebook na zasadach dostępnych pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Okres przetwarzania danych jest związany z celami i podstawami ich przetwarzania, w związku z czym:
    - 1) dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody;
    - 2) dane przetwarzane na podstawie wymogów ustawowych będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych;
    - 3) dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora będą przetwarzane do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu lub ustania tego interesu np. dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane przez czas równy okresowi przedawnienia tych roszczeń.
  8. Przysługuje Państwu prawo:
    - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
    - 2) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w związku z Państwa szczególną sytuacją;
    - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa;
  9. Państwa dane osobowe Administrator uzyskuje z portalu Facebook, Państwa publicznego profilu oraz wpisów na fanpage'u.
  10. Pozostałe informacje
    - 1) Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
    - 2) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.

Dodatkowo Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornej wskazuje, iż wraz z Meta Platforms Ireland Limited pełnią funkcję **współadministratorów** w zakresie przetwarzania danych na potrzeby statystyk. Więcej na temat przetwarzania danych na potrzeby statystyk strony znajdą Państwo pod linkiem:

[https://www.facebook.com/legal/terms/information\\_about\\_page\\_insights\\_data](https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

- zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
  2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
  3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora:
    - 1) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem;
    - 2) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
    - 3) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami
  4. Każde przetwarzanie danych osobowych musi być oparte na zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
    - 1) niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
    - 2) niezbędność przetwarzania do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustaw podatkowych oraz aktów wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
    - 3) niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie mieć upoważniony do tego personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, jak również archiwizacji i niszczenia dokumentów, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie do tego niezbędnym.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z Umową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

- 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- 1) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa zawarcia umowy lub naruszenie przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZEZ  
SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO  
W KONSTANCINIE-JEZIORNEJ**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: [sekretariat@sp3kj.pl](mailto:sekretariat@sp3kj.pl), tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - 1) realizacji zadań związanych z działalnością socjalną;
  - 2) prowadzenia rachunkowości Administratora;
  - 3) koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora;
  - 4) dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na:
    - a) realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną, wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
    - b) prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) niezbędność ich przetwarzania do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
  - 3) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na:
    - a) koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora;
    - b) dochodzeniu i obronie roszczeń.
5. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podwykonawcy, podmioty świadczące usługi na jego rzecz, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Dostęp do Państwa danych będą mieć również uprawnione do tego organy państwowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu

wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;

- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-014), ul. Moniuszki 1a.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Konstancin-Jeziorna, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

**Upoważnienie  
do odbioru dziecka**

Niżej podpisani rodzice/opiekunowie prawni do odbioru naszego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
z Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520  
Konstancin-Jeziorna w roku szkolnym..... upoważniamy  
następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych przez nas osób.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w upoważnieniu do odbioru dziecka z placówki. Jednocześnie zobowiązuje się udostępnić klauzulę informacyjną osobom upoważnionym do odbioru mojego dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna w terminie 1 miesiąca od złożenia niniejszego upoważnienia.

**Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez upoważnioną osobę skutkuje brakiem możliwości realizacji treści upoważnienia.**

.....  
Podpis rodzica/opiekuna

.....  
Podpis rodzica/opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo oraz
  - b) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/ opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w szkole, które jest zadaniem publicznym wynikającym z art. 68 ust. 1 pkt. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2025 r., poz. 1043 z późn. zm).
4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego.
5. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres danego roku szkolnego.
7. Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe: imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w sytuacji, gdy nie posiada Pani/ Pan dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 RODO informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i zawarcie umowy - na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy o finansach publicznych, ustawy z. kodeks cywilny, ustawy o zamówieniach publicznych;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Usług Wspólnych Gminy Konstancin-Jeziorna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest szkole,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy **łącznie** spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu u Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA ZLECENIOBIORCÓW**

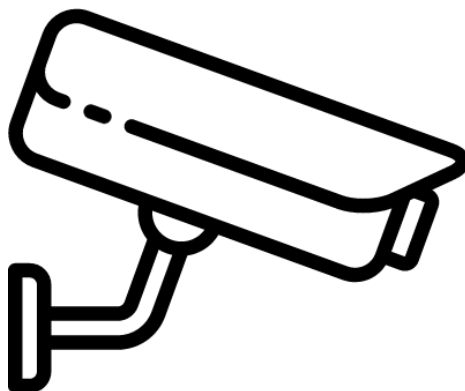
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego dalej RODO) informuję, jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania - będziemy przetwarzać Pani/Pan dane osobowe dla potrzeb zawarcia umowy cywilnoprawnej i w celu jej wykonania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla potrzeb zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest (w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO):
  - 1) konieczność realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej,
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych, ubezpieczeniowych.
5. Okres przechowywania danych osobowych -będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania łączącej nas umowy cywilnoprawnej, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego, prawa podatkowego i prawa w zakresie ubezpieczeń społecznych.
6. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (o ile będzie możliwe do zrealizowania) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez szkołę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Placówka nie przekazuje danych do państw trzecich i organizacji pozarządowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA BYŁYCH PRACOWNIKÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu zrealizowania obowiązków Administratora jako pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z zatrudnieniem, a także dla zrealizowania obowiązków Administratora jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy i płatnika składek ZUS – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; art. 9 ust. 2 lit. f) RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
6. Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom danych poza podmiotami uprawnionymi na mocy przepisów prawa, a także podmiotami upoważnionymi przez Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, usługi kadrowej, księgowej, prawnej oraz usługi informatycznej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



#### **KLAUZULA INFORMACYJNA -MONITORING WIZYJNY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: iod@sp3kj.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym uczniom oraz pracownikom (wejścia do szkoły, ciągi komunikacyjne) podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora art. 108 a ustawy prawo oświatowe
4. zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 14 dni roboczych dni (wg indywidualnych ustaleń wew. w szkole);
5. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania;
6. osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. Placówka nie przekazuje danych do państw trzecich i organizacji pozarządowych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA INTERESANTÓW REJESTR WEJŚĆ I WYJŚĆ

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne  
Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa w szkole wynikającego z przepisu prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO w związku z art. 1 pkt. 14 ustawy Prawo Oświatowe.
4. Odbiorcy danych osobowych Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
5. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
6. Przysługujące Państwu uprawnienia Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - f) prawo do przenoszenia danych.
7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Obowiązek podania danych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych uniemożliwi wejście na teren budynków Administratora 8. Informacje o przekazywaniu danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Informacje o profilowaniu Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA KONTRAHENTÓW W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH  
OSOBOWYCH W KSEF**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonego u Administratora za pomocą adresu e-mail: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl) lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – *obowiązek administratora* w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu wykonania obowiązku administratora polegających na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur, będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub finansowo-księgowych), a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości wystawienia faktury.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA NA BIP W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIANIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego dalej RODO) informuję, jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Bielawska 57, 05-520 Konstancin-Jeziorna reprezentowana przez Dyrektora e-mail: sekretariat@sp3kj.pl, tel. 22 756 42 82.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: [iod@sp3kj.pl](mailto:iod@sp3kj.pl)) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.