

Regulamin biblioteki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie - Jeziornie

Rozdział I

Cel działalności biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzowaniu czytelnictwa. Pełni także rolę szkolnego internetowego centrum multimedialnego.

Rozdział II

Zasady ogólne korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
6. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia książki, podręcznika lub innego materiału bibliotecznego czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Wszelkie zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń należy kierować do nauczyciela bibliotekarza przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie dzwoniąc do biblioteki w godzinach jej otwarcia.
8. **Wypożyczanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych reguluje załącznik do regulaminu – Szkolna procedura ewidencjonowania, wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych**

9. W bibliotece należy zachować ciszę.
10. Obowiązuje zakaz jedzenia, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych bez pozwolenia nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział III

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów i olimpiad mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek lub atlasów i albumów.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę, albo oddać inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział IV

Zasady korzystania z czytelnicy

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. W czytelnicy można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.
3. Przeczytane czasopisma należy odnieść na miejsce, a książki oddać nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają na miejscu, jedynie w uzasadnionych wypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do klasy na lekcję lub do domu, na krótki termin.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelnicy.
6. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnicy musi być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.

Rozdział V

Zasady korzystania z internetowego centrum multimedialnego

1. Zbiory multimedialne biblioteki mogą wypożyczyć nauczyciele na czas realizacji podstawy programowej w bieżącym roku szkolnym.

2. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą jedynie do korzystania z Internetu jako źródła informacji edukacyjnych oraz przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
3. Z komputera można korzystać tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza i pod jego opieką.
4. Dostęp do komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki.
5. Przy stanowisku mogą przebywać tylko dwie osoby pracujące w ciszy.
6. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
7. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku informacji.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponosi użytkownik.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki czytelników

1. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
2. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie wypożyczonej przez siebie książki.
3. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
4. Czytelnik może zgłosić do biblioteki propozycję zakupu książki która go interesuje a której nie ma w księgozbiorze biblioteki.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Na tydzień przed końcem roku szkolnego wszystkie książki i inne materiały wypożyczone w bibliotece powinny być zwrócone.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.