

Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Księdza Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornie, obowiązujące od 12 października 2020 roku i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa o: Szkole — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie –Jeziornie.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Do Szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do Szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemne zgody na wykonanie pomiaru temperatury u dziecka
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2 rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.



5. Na terenie Szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Większość spraw załatwia się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z rodzicem, spotkanie może się odbyć wyłącznie w ustalonym z danym nauczycielem terminie. Termin ustalany jest z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i wpisywany przez nauczyciela do zeszytu, znajdującego się w sekretariacie Szkoły. Spotkania odbywać się mogą wyłącznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, zasłonięcie ust i nosa, zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m), w wyznaczonym pomieszczeniu, bez możliwości kontaktu z uczniami i pracownikami Szkoły.
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w punkcie 4.
9. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej (korytarz przy wejściu do Szkoły) pojedynczych opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady: jeden opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika Szkoły min. 1,5 m.
10. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

## **II. Zasady reżimu sanitarnego**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. dezynfekcji rąk przy wejściu do Szkoły, częstego, dokładnego mycia rąk.
2. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach ogólnodostępnych (maseczka lub przyłbica) jest **obowiązkowe**.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk (m. in. przy wejściach do Szkoły, w salach lekcyjnych, przy wejściu do stołówki szkolnej, korytarz, wejście do szatni).



4. Korzystanie ze środków do dezynfekcji rąk przez uczniów odbywa się pod nadzorem nauczyciela. W przypadku uczniów, rekomendowane jest częste, bardzo dokładne mycie rąk (zgodnie z załącznikiem nr 1) zamiast ich częstej dezynfekcji.

5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.

6. Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

7. Kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny z prowadzenie monitoringu codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

8. Przed wejściem do budynku Szkoły i obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (**Załącznik nr 1** do niniejszych Zasad – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk)

9. Przy wejściu do Szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (**Załącznik nr 2** do niniejszych zasad - wykaz numerów kontaktowych).

10. W toaletach umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników Szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych, zużyte rękawice lub maseczki należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonego do tego celu pojemnika lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS. Pojemnik znajduje się na parterze przy wejściu głównym do Szkoły.

12. Z sal, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczne segregowanie czystych i używanych sprzętu i pomocy dydaktycznych wykorzystywanych przez uczniów i przekazywanie używanych sprzętów do czyszczenia/dezynfekcji zawsze po ich użyciu przez ucznia.



### III. Organizacja pracy

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00 – 17.00
2. W klasach I-III lekcje rozpoczynają się o g. 8.00. Przerwy organizuje nauczyciel biorąc pod uwagę potrzeby uczniów, nie rzadziej niż co 45 minut. Nauczyciele organizują przerwy zapewniając brak kontaktu między dziećmi z różnych oddziałów klasowych. (W korytarzu na parterze i na I piętrze w nowej części szkoły może przebywać wyłącznie jeden oddział klasowy pod opieką nauczyciela).
3. Od dn. 14.09.2020 r. lekcje w klasach IV-VIII odbywają się według następującego rozkładu:
  1. lekcja: 8.00 – 8.45
  2. lekcja: 8.55 -9.40 (9.40 – 9.55 – przerwa śniadaniowa – do końca przerwy uczniowie przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela, który prowadził drugą lekcję)
  3. lekcja: 09.55 – 10.40
  4. lekcja: 10.50 – 11.35
  5. lekcja: 11.45 – 12.30 (12.30-12.50 - przerwa obiadowa dla klas 4 i 5)
  6. lekcja: 12.50 – 13.35 (13.35-13.55 - przerwa obiadowa dla wyznaczonych klas 6-8)
  7. lekcja: 13.55 – 14.40
  8. lekcja: 14.50 – 15.35
4. Zajęcia uczniów odbywają się w miarę możliwości w stałej, wyznaczonych dla danego oddziału sali. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w wyznaczonej dla klasy sali, po dzwonku na lekcję nauczyciel przyprowadza uczniów do sali, w której będą odbywać się zajęcia, zachowując zasady bezpieczeństwa (w tym zasłanianie przez uczniów ust i nosa) oraz dbając o brak kontaktu uczniów danej klasy z innymi uczniami.
5. Szatnie do zajęć wychowania fizycznego są używane zgodnie z grafikiem opracowanym przez nauczycieli wychowania fizycznego we współpracy z kierownikiem gospodarczym, w sposób zapewniający czyszczenie i dezynfekcję szatni po każdej grupie.
6. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy w tych częściach Szkoły, w których znajduje się sala danej klasy tj.:
  - klasy: Va, VIIa i VII b – na parterze w starej części Szkoły, w holu przy wejściu do Szkoły, w korytarzach przy salach gimnastycznych
  - klasy: VIa, VIb, VIII a, VIII b – na I piętrze w starej części Szkoły



klasy: IVa, IVb i VII a – na II piętrze w nowej części Szkoły

7. Zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej zawiera **aneks nr 1 do regulaminu świetlicy szkolnej**

8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Do realizacji zajęć w miarę możliwości wykorzystuje się tereny wokół Szkoły.

9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

12. Na wszystkich lekcjach, uczniowie zajmują stałe, wyznaczone przez Wychowawcę miejsca w ławkach i nie zmieniają ich. Wychowawca wyznacza miejsca w sposób zapewniający możliwie najwyższe zasady bezpieczeństwa w tym zasadę dystansu społecznego.

13. Do oddziałów przedszkolnych dzieci przyprowadzane są w wyznaczonych godzinach. Dzieci z oddziałów grup 0a i 0b są odbierane przez wychowawców przy wejściu głównym, dzieci z grupy 3-4 latków są odbierane przez wychowawców przy wejściu obok stołówki szkolnej.

14. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są odbierane przez opiekunów przy wejściu głównym do budynku.

15. Procedury dotyczące żywienia w stołówce szkolnej zawiera **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad

16. Zasady korzystania z szatni zawiera **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad

17. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej jest możliwe w godzinach pracy gabinetu tj. od g. 8.00 do g. 15.00 od poniedziałku do piątku. Zasady korzystania z gabinetu są umieszczone przy wejściu do gabinetu.

18. Przyprowadzanie i odbieranie uczniów klas I-III odbywa się przy wejściu głównym do Szkoły

19. Dzieci ze świetlicy odbierane są przy wejściu głównym do Szkoły.



20. W Szkole wydzielona została pomieszczenie na izolatkę – sala 25 w nowej części budynku Szkoły.

21. W przypadku absencji nauczyciela dopuszcza się przydzielenie zastępstwa nauczycielowi spoza składu zespołu nauczycielskiego danej klasy.

22. Wyłącza się dystrybutory wody pitnej.

#### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (sala 25) z zapewnieniem min. 2 m odległości

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika Szkoły wyznaczonego przez dyrektora Szkoły.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 C lub wyżej — należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze Szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2 C-37,9'C — należy powiadomić rodziców ucznia

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze Szkoły dziecka z objawami chorobowymi, jest zobowiązany do poinformowania dyrektora Szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem, Dyrektor Szkoły informuje Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zachowując zasady bezpieczeństwa, zgodnie z wytycznymi GIS

9. Dyrektor Szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.



10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są telefonicznie, należy sporządzić notatkę lub protokół.

11. Pomiar temperatury termometrem bezdotykowym odbywa się zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszych zasad.

## **V . Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Do pracy przychodzą wyłącznie pracownicy zdrowi, bez żadnych objawów choroby zakaźnej.

2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora Szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora Szkoły.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

5. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są telefonicznie, należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:



a) każdego pracownika Szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu, zgodnie z zaleceniami sanepidu i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia.

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu kwarantanny zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy Szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor Szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor Szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są telefonicznie należy sporządzić notatkę lub protokół.



5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się do jej zaleceń.

Dyrektor Szkoły  
*Katarzyna Hampel*  
Katarzyna Hampel