

Procedury postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca klasy prowadzi systematyczną kontrolę frekwencji uczniów.
3. Jeżeli nieobecności ucznia nie zostaną usprawiedliwione w terminie zgodnym ze Statutem Szkoły, wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia na zajęciach. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku kiedy wychowawca nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) wysyła pisemne zawiadomienie wzywające rodziców na spotkanie.
5. Jeżeli **liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu jednego miesiąca przekracza 50%**, podejmowane są następujące działania:
 - a) Wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami (opiekunami prawnymi). W czasie spotkania ustala się przyczyny nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego i sposoby pomocy uczniowi. Ustalenia odnośnie dalszego postępowania sporządza się w formie pisemnej z podpisami osób uczestniczących w spotkaniu. Dokumentacja przechowywana jest przez pedagoga (psychologa) szkolnego.
 - b) W sytuacji braku poprawy w ciągu następnych dwóch tygodni i ponawiających się nieobecności oraz braku podjęcia przez rodziców ustalonych z wychowawcą działań, pedagog szkolny wysyła do rodziców upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka do szkoły.
 - c) W przypadku dalszego braku podjęcia przez rodziców skutecznych działań i utrzymywania się nieobecności ucznia w ciągu następnych dwóch tygodni, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania.
 - d) Jeżeli działania podjęte przez pedagoga we współpracy z wychowawcą nie odnoszą skutku i nieobecności utrzymują się przez następne dwa tygodnie, dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem podejmuje decyzję o skierowaniu do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Dyrektor Szkoły

Katarzyna Hampel

Potwierdzam zapoznanie się z

Procedurami postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia, stanowiącymi załącznik nr 3 do ZARZĄDZENIA NR 8/2017/2018 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS JANA TWARDOWSKIEGO W KONSTANCINIE-JEZIORNIE W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDUR...

[illegible]

